



Contract Number:{{contract_number}}

YURT İŞ BİRLİĞİ VE KOMİSYON SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, online imza süreci ile düzenlenmiş ve taraflara elektronik olarak iletilmiştir.

Yurt / İşletme (Legal Name)

{{agency_name}}

Yetkili Kişi (Contact Person)

{{contact_person_name}}

E-posta (Email)

{{agency_email}}

WhatsApp

{{whatsapp_phone}}

Ülke / Yıl

{{country}} / {{year}}

İmza Tarihi

{{sign_date}}

Önemli: Bu sözleşmedeki değişken alanlar (Yurt bilgileri) imza öncesi doldurulan formdan otomatik olarak çekilmiştir.

MADDE 1 - TARAFLAR

İşbu sözleşme; Dorm Booking markası ile faaliyet gösteren Safi Group Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi ("Dorm Booking") ile {{agency_name}} ("Yurt") arasında, tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek amacıyla akdedilmiştir.

Dorm Booking iletişim: dormbooking.com • reservation@dormbooking.com • 90 546 152 85 15 • Ağaoğlu My Office 212, Mahmutbey Mah., Taşocağı Yolu Cad. No: 3, B Blok, Kat: 30, Ofis No: 497, 34218 Bağcılar / İstanbul.

MADDE 2 - TANIMLAR

- **Dorm Booking:** Öğrencilere yurt ve konaklama seçenekleri sunan; başvuru, rezervasyon, yurtla iletişim, belge hazırlama, pazarlama ve takip süreçlerini yöneten aracı platform.
- **Yurt:** Öğrenciye fiilen konaklama hizmeti verecek olan yurt, rezidans, öğrenci evi veya benzeri konaklama işletmesi.
- **Öğrenci:** Dorm Booking aracılığıyla Yurda yönlendirilen ve/veya rezervasyon yapan kişi.
- **Yurt Konaklama Bedeli:** Öğrencinin konaklaması karşılığında Yurda ödeyeceği yıllık net konaklama bedeli.
- **Peşin Ödeme (%30):** Öğrencinin, yıllık net Yurt Konaklama Bedelinin %30'u tutarında, rezervasyonu kesinleştirmek için Yurda yaptığı ön ödeme. Bu tutar "depozito" niteliğinde olmayıp konaklama bedelinden mahsup edilir.
- **Rezervasyon Hizmet Bedeli / Holding Fee:** Dorm Booking'in öğrenciye sunduğu toplam paket bedeline ekleyerek doğrudan öğrenciden tahsil ettiği, Yurda ait olmayan kendi hizmet bedeli.
- **Ön Rezervasyon Belgesi:** Yurdun oda uygunluğunu teyit ederek opsiyon verdiğini gösteren; Dorm Booking'in hazırlayıp Yurdun antetli kağıt, imza ve/veya kaşe ile onayladığı belge.
- **Kesin Konaklama Belgesi:** Öğrencinin ilk ödemesini yapması ve Yurdun onaylaması sonrasında düzenlenen, konaklamayı gösteren belge.
- **Komisyon:** Yurdun, yönlendirilen her öğrenci için Dorm Booking'e ödeyeceği hizmet/aracılık bedeli.

MADDE 3 - SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu; Dorm Booking'in kendi kanalları üzerinden Yurda öğrenci yönlendirmesi, rezervasyon ve belge süreçlerinin yönetilmesi ile Yurdun bu hizmet karşılığında ödeyeceği komisyona ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir. Konaklama hizmetini bizzat Yurt sağlar; Dorm Booking öğrenci yönlendirme, pazarlama, rezervasyon yönetimi ve aracılık hizmeti sunar.

MADDE 4 - İŞ BİRLİĞİ MODELİ VE İŞLEYİŞ

- Dorm Booking, öğrenciden online başvuruyu ve Holding Fee'yi alır; başvuru bilgilerini Yurda iletir.
- Yurt, başvuruyu aldıktan sonra **en geç 2 iş günü (48 saat)** içinde oda uygunluğu, güncel fiyat, ödeme planı ve opsiyon süresi hakkında yazılı yanıt verir.
- Oda uygunsa, Dorm Booking'in hazırladığı **Ön Rezervasyon Belgesi** Yurt tarafından antetli kağıt, imza ve/veya kaşe ile onaylanır.
- Öğrenci, **yıllık net Yurt Konaklama Bedelinin %30'unu (peşin ödeme)** Yurdun banka hesabına — **31 Temmuz tarihine kadar 7 (yedi) gün, 1 Ağustos tarihinden itibaren 2 (iki) gün** içinde — öder ve dekontunu iletir.
- Yurt, peşin ödemeyi onayladığında **Kesin Konaklama Belgesi** düzenlenir ve öğrenci belirtilen tarihte yurda giriş (check-in) yapar.
- Kalan **%70**, Yurdun belirlediği ve Yurdun Dorm Booking'deki sayfasında duyurulan ödeme planına göre ödenir.

MADDE 5 - FİYAT, KONTENJAN VE BİLGİ DOĞRULUĞU

Yurt; oda tipi, fiyat, görsel, kontenjan, ödeme planı ve yurt kurallarına ilişkin bilgilerin doğru, güncel ve eksiksiz olduğunu taahhüt eder. Fiyat veya koşullardaki değişiklikleri gecikmeksizin yazılı olarak bildirir ve Ön Rezervasyon Belgesi verilmiş bir öğrenci için koşulları tek taraflı değiştiremez.

Fiyat gösterimi: Yurt, Dorm Booking'in öğrenciye sunduğu toplam paket bedeline kendi Holding Fee'sini ekleyebileceğini ve öğrenciye gösterilen toplam fiyatın Yurt Konaklama Bedelinden yüksek olabileceğini

kabul eder. Yurdun bu sözleşme kapsamındaki alacağı yalnızca Yurt Konaklama Bedeli ile sınırlıdır.

MADDE 6 - BELGELER VE ODA GÖSTERİMİ

Yurt;

- Ön Rezervasyon ve Kesin Konaklama Belgesi taslaklarını, doğru bilgi içermesi halinde antetli kağıt, imza ve/veya kaşe ile **24-48 saat içinde** onaylamayı,
- Talep halinde rezerve edilen oda tipini veya aynı kategorideki örnek bir odayı fotoğraf, kısa video veya görüntülü görüşmeyle göstermeyi,
- Öğrenci giriş yaptığında konaklamayı belirtilen oda tipi ve şartlarda sağlamayı

kabul ve taahhüt eder. Belgelerdeki adres, oda tipi, tarih ve ödeme bilgilerinin doğruluğundan Yurt sorumludur.

MADDE 7 - KOMİSYON

7.1 Komisyon Oranı ve Matrahı

Yurt, yönlendirilen her öğrenci için Dorm Booking'e komisyon öder. Komisyon, öğrencinin **yıllık net Yurt Konaklama Bedeli** üzerinden hesaplanır ve ek protokolda aksi kararlaştırılmadıkça:

- Komisyonun tek seferde (peşin) ödenmesi halinde: **%6**
- Komisyonun iki taksitte ödenmesi halinde: **%8**

Komisyon tutarına **KDV ve sair vergiler ayrıca eklenir**; Dorm Booking komisyon için usulüne uygun fatura düzenler.

7.2 Komisyonun Doğması ve Faturalandırma

Komisyon; 7.4 ve 7.5 hükümleri saklı kalmak kaydıyla, öğrencinin Yurda peşin ödemeyi yapması ve kaydını tamamlaması ile **yıllık net Yurt Konaklama Bedelinin tamamı üzerinden** doğar. Öğrencinin kalan tutarı taksitle ödemesi, komisyonun tam tutar üzerinden doğmasını etkilemez.

Dorm Booking, öğrencinin kaydını tamamlamasını takip eden **14 (on dört) gün içinde** komisyon faturasını düzenler.

7.3 Komisyonun Ödenmesi

Komisyon, 7.1'de seçilen ödeme şekline göre Dorm Booking'in bildireceği hesaba ödenir:

- **Peşin ödeme (%6 oranı):** Komisyonun tamamı, Dorm Booking'in düzenlediği faturadan itibaren **15 gün içinde** ödenir.
- **İki taksitli ödeme (%8 oranı):** Komisyon iki eşit taksitte ödenir. Birinci taksit (%50) faturadan itibaren **15 gün içinde**; ikinci taksit (kalan %50), **birinci taksitin ödendiği tarihten itibaren 4 (dört) ay sonra** ödenir.

7.4 Peşin Ödeme, İptal ve İade Durumları

Öğrenci, yıllık net Yurt Konaklama Bedelinin **%30'unu peşin ödeme** olarak yatırır; kalan %70 Yurdun ödeme planına göre ödenir. İptal ve iade uygulaması, öğrencinin beyan/işlem tarihine göre aşağıdaki şekilde yürütülür:

- **15 Eylül tarihine kadar** öğrencinin gelmeyeceğini beyan etmesi veya iptali hâlinde (**belgeli vize reddi dâhil**): peşin ödemenin **1/3'ü (yıllık net bedelin %10'u) Yurtta kalır**; **2/3'ü öğrenciye 7 (yedi) gün içinde Yurt tarafından iade edilir.**
- **16 Eylül tarihinden itibaren** giriş yapmayan ve/veya kaydını tamamlamayan öğrencilerden: **ilk**

(cari) ay ücreti ile kalan ayların ücretinin %50'si tahsil edilir; daha önce tahsil edilen tutardan mahsup edilir veya öğrenci borçlandırılır.

- **Mücbir sebep** (salgın, deprem, sel, resmî makam kararıyla ülkenin kapanması vb.) hâlinde: taraflar durumu ayrıca değerlendirir; yükümlülükler askıya alınabilir veya iade yazılı olarak yeniden düzenlenebilir.

Komisyon (iptal hâlinde): Öğrencinin kaydını iptal etmesi durumunda Dorm Booking, öğrencinin Yurda fiilen ödediği tutarın %6'sı oranında komisyona hak kazanır; önceden daha fazla tahsil edilmişse aradaki fark Yurda iade edilir.

7.5 Yurttan Ayrılma Halinde Komisyon İadesi

Öğrencinin yurda giriş yaptıktan sonra yurttan ayrılması ve Yurt tarafından öğrenciye herhangi bir konaklama bedeli iadesi yapılması halinde, Dorm Booking, Yurdun öğrenciye fiilen iade ettiği tutar üzerinden daha önce tahsil ettiği komisyon oranına göre hesaplanacak komisyon tutarını Yurda iade eder veya tarafların mutabakatı ile sonraki komisyon alacaklarından mahsup eder.

Komisyon iadesi/mahsubu için Yurdun öğrenciye yaptığı iadenin dekont, makbuz veya benzeri yazılı belge ile Dorm Booking'e sunulması gerekir.

MADDE 8 - DEVRE DIŞI BIRAKMA (BYPASS) YASAĞI

Yurt; Dorm Booking tarafından yönlendirilen bir öğrenciyi, Dorm Booking'i devre dışı bırakarak doğrudan veya dolaylı yollarla (kendi kanalları, başka acente, öğrencinin yeniden başvurusu, yakınları üzerinden başvuru vb.) kaydetse dahi, ilgili öğrenci için **Komisyon yine doğar ve ödenir.**

Öğrencinin Dorm Booking tarafından yönlendirildiği; başvuru kaydı, e-posta/iletişim kaydı, Ön Rezervasyon Belgesi veya sair makul delillerle ispatlanabilir. Yurt, yönlendirilen öğrenciye platform dışına çekmek amacıyla Dorm Booking üzerinden gösterilenden farklı/düşük fiyat veya koşul sunamaz.

Cezai şart: Bu maddeye aykırılık halinde Yurt, ilgili öğrenci için doğan komisyonun **2 (iki) katı** tutarında cezai şartı Dorm Booking'e ödemeyi kabul eder.

MADDE 9 - YURDUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Başvurulara en geç 2 iş günü (48 saat) içinde yanıt vermek,
- Doğru, güncel fiyat ve kontenjan bilgisi sağlamak,
- Ön Rezervasyon ve Kesin Konaklama Belgelerini zamanında onaylamak,
- Öğrenciye belirtilen oda tipi ve şartlarda konaklama sağlamak,
- Yurt Konaklama Bedeline ilişkin makbuz/fatura süreçlerini yürütmek,
- Bypass yasağına uymak ve komisyon yükümlülüklerini yerine getirmek.

MADDE 10 - DORM BOOKING'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Yurda nitelikli öğrenci yönlendirmesi yapmak ve pazarlama faaliyeti yürütmek,
- Başvuru bilgilerini eksiksiz iletmek,
- Ön Rezervasyon ve Kesin Konaklama Belgesi süreçlerini koordine etmek,
- Öğrenci ile Yurt arasındaki rezervasyon ve iletişim sürecini yönetmek,
- Kişisel verileri ilgili mevzuata uygun işlemek.

Dorm Booking; öğrencinin yurt kurallarına uyması, ödemelerini yapması veya konaklamayı sürdürmesi hususlarında Yurda garanti vermez.

MADDE 11 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, öğrenciye ait kişisel verileri yalnızca rezervasyon ve konaklama sürecinin ifası amacıyla, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak işler ve paylaşır. Her taraf kendi nezdinde işlenen veriler bakımından veri güvenliği ve aydınlatma yükümlülüklerinden sorumludur. Veriler, sözleşmenin ifası dışında üçüncü kişilerle paylaşılamaz veya amaç dışı kullanılamaz.

MADDE 12 - FİKRİ MÜLKİYET VE MARKA KULLANIMI

Yurt, Dorm Booking markasını, logosunu ve içeriklerini yazılı izin olmaksızın kullanamaz. Dorm Booking, iş birliği kapsamında Yurdun adını, görsellerini ve bilgilerini tanıtım ve pazarlama amacıyla kendi kanallarında kullanabilir. Sözleşmenin sona ermesi halinde taraflar birbirlerinin marka ve içeriklerini kullanmaya derhal son verir.

MADDE 13 - GİZLİLİK

Taraflar, iş birliği kapsamında öğrendikleri ticari, mali ve operasyonel bilgileri (fiyat, komisyon, öğrenci verileri, iş hacmi vb.) gizli tutmayı ve üçüncü kişilerle paylaşmamayı kabul eder. Bu yükümlülük, sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

MADDE 14 - SÜRE, YENİLEME VE FESİH

İşbu sözleşme imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Taraflardan biri süre bitiminden en az 30 gün önce yazılı (e-posta dahil) fesih bildiriminde bulunmazsa, sözleşme aynı şartlarla birer yıl uzar. Taraflar 30 gün önceden yazılı bildirimle sözleşmeyi feshedebilir; haklı sebeple fesih hakkı saklıdır.

Fesih halinde komisyon: Fesih tarihinden önce yönlendirilmiş ve kaydı devam eden/edecek öğrenciler için Komisyon hak edışı, fesihten etkilenmeksizin devam eder.

MADDE 15 - MÜCBİR SEBEP

Doğal afet, salgın hastalık, savaş, iç karışıklık, resmî makam kararları, genel seyahat yasakları, yurt faaliyetinin zorunlu durması veya tarafların kontrolü dışında gelişen benzeri haller mücbir sebep sayılır. Bu hallerde tarafların yükümlülükleri etkilenme derecesine göre askıya alınabilir veya yazılı olarak yeniden düzenlenebilir.

MADDE 16 - UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

İşbu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti hukukuna tabidir. Sözleşmeden doğacak uyuşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 17 - TEBLİGAT

Tarafların yukarıda belirtilen adresleri ve e-posta adresleri tebligat adresi olarak kabul edilir. Adres değişiklikleri yazılı bildirilmedikçe bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Taraflar, e-posta ve kalıcı veri saklayıcısı yoluyla yapılan bildirimleri geçerli kabul eder.

MADDE 18 - SÖZLEŞMENİN İMZALANMA ŞEKLİ

İşbu sözleşme online olarak imzalanır. Taraflar, online ortamda atılan imzanın ıslak imza ile aynı hukuki geçerliliğe sahip olduğunu ve bu yöntemle imzalanan sözleşmenin bağlayıcı olduğunu kabul eder.

DORM BOOKING

**Safi Group Eğitim ve Danışmanlık
Hizmetleri Limited Şirketi**

Dr. EYMEN NAMAZCI

Tarih: {{sign_date}}

İmza / Kaşe

YURT / İŞLETME

{{agency_name}}

{{contact_person_name}}

Tarih: {{sign_date}}

İmza / Kaşe

Bu sözleşme online olarak imzalanmıştır. Elektronik imzanın hukuki geçerliliği taraflarca kabul edilmiştir.