

DORM BOOKING MEMBERSHIP AND COLLABORATION AGREEMENT

1. Parties and Definitions

In this Agreement:

- Dorm Booking: Refers to Safi Group Education and Consultancy Services Limited Company, located at Hüseyinağa Mahallesi, Sahne Sokak, Ali Han, No:1/53, Beyoğlu, Istanbul.
- Member: Refers to individuals who have registered on the system through the website <https://www.dormbooking.com> or associated mobile applications.
- User: Refers to individuals who access <https://www.dormbooking.com> either as members or non-members.
- <https://www.dormbooking.com>: Refers to all mobile applications and social media channels managed by Safi Group Education and Consultancy Services Limited Company, primarily the website <https://www.dormbooking.com>.
- Business: Refers to businesses offering accommodation services for reservation via Dorm Booking.
- Acceptance Certificate: A reservation confirmation document showing that the User and the person referred by the Agency are accepted by the Business and can stay in the Business if the remaining payment is made under the specified conditions after the service fee payment.
- Service Fee: The payment required to be made to Dorm Booking for obtaining the Acceptance Certificate and making a reservation.
- Agency: Refers to companies that direct students to Dorm Booking for accommodation purposes. Persons referred by the Agency are included in the definition of "User" in this agreement, and all conditions applicable to users in this agreement also apply to referred persons.

2. Approval of the Agreement

Each User accepts and undertakes to comply with the Membership and Usage Conditions ("Agreement"), and these provisions are deemed to have been approved and come into effect as soon as the users access <https://www.dormbooking.com>.

3. Services

Dorm Booking allows businesses to advertise their products and services on <https://www.dormbooking.com>, facilitates Users to make reservations from businesses, and provides related services. In this context, Dorm Booking acts as a broker according to the Turkish Code of Obligations and as an intermediary service provider according to the Law on the Regulation of Electronic Commerce. The reservation transaction and accommodation service contract are concluded between the User and the Business.

4. Dorm Booking Membership

- Becoming a Member: Each User must enter their email address and password to become a member of Dorm Booking. The member will create their password using

various characters and sufficient length and will not use this password in third-party applications.

- Password Responsibility: The determination, change, and protection of the password are entirely the responsibility of the member, and Dorm Booking is not responsible for any problems or damages arising from these issues.
 - Comments and Information: Members are responsible for all comments, thoughts, expressions, and personal information they provide about the Businesses through <https://www.dormbooking.com>. Members accept that Dorm Booking is not a party to any disputes that may arise with the Business due to these comments and that Dorm Booking has the right to publish/not publish these views and comments and to edit them through moderators.
 - Ethical Behavior: Members accept and declare that they will not use threatening, immoral, racist, illegal, political messages, infringing on others' intellectual or industrial property rights, or damaging the names of persons/institutions usernames, photos, and nicknames; and that they will not send messages or comments.
 - Advertising and Sales: Members accept and declare that they will not sell or offer to sell any goods or services on the <https://www.dormbooking.com> platforms without the permission of Dorm Booking and that they will not use the <https://www.dormbooking.com> services for advertising or other commercial purposes.
5. Users' Rights and Obligations

While benefiting from Dorm Booking services, Users acknowledge and accept that:

- Accuracy of Information: All information provided to Dorm Booking is accurate, and they are responsible for any damages arising from incorrect or incomplete information, and in such cases, their Dorm Booking membership may be terminated.
- Personal Responsibility: They are personally responsible for all transactions they will make through <https://www.dormbooking.com>.
- Use of Information: Dorm Booking is not responsible for the unauthorized use, sharing, or publication of information shared with the Business.
- Misuse of Services: They will not misuse the services on <https://www.dormbooking.com>, will not abuse the system by providing other people's personal data unlawfully to <https://www.dormbooking.com>, and will not engage in any behavior that violates or harms the rights of other users using this system.
- Comments and Rating: The comments and ratings on the service quality and level of the Businesses are made by the members, and Dorm Booking has no responsibility or direction regarding these.
- Privacy Policies: They have read, understood, and will comply with Safi Group Education and Consultancy Services Limited Company's Personal Data Protection and Processing Policy, Privacy Policy, and Cookie Policy.
- Data Processing: They will not process, copy, analyze, or download any commercial or personal data or other information on the site for purposes outside this Agreement.
- Payment Conditions: They must pay the accommodation fee announced by the Business within the terms and conditions specified in <https://www.dormbooking.com>, otherwise, the reserved room will not be delivered to them.
- Compliance with the Agreement: They will not go beyond the usage purpose specified in this Agreement; otherwise, Dorm Booking may stop providing services to the User/terminate the User's membership.

- Personal Use: All reservations made through <https://www.dormbooking.com> are for personal use, and they do not purchase these services for resale purposes to third parties.
 - Cancellation Conditions: Cancellation conditions may vary for each Business within <https://www.dormbooking.com>, and they will read and accept the cancellation conditions announced by the Business carefully during the reservation process.
 - Service Fee Refund: They cannot request a refund of the service fee when their relationship with the Business ends.
 - Service Fee and Remaining Payment: Upon reservation confirmation, the service fee paid through <https://www.dormbooking.com> will be deducted from the total amount to be paid to the Business, and the remaining amount will be collected under the conditions specified by the Business.
 - Right of Withdrawal: They understand and accept that the service fee paid for a reservation not canceled within the right of withdrawal period (14 Days) will not be refunded under any circumstances.
 - Acceptance Certificate Delivery: The USER will receive the Acceptance Certificate within 5 business days after making the service fee payment.
 - Right of Withdrawal: The Acceptance Certificate delivered to the User before the end of the right of withdrawal period (14 Days) means that the User waives the right of withdrawal.
 - Campaign Prices: They accept, declare, and undertake that there may be occasionally lower prices for specific accommodation, products, or services, and these prices may be subject to certain restrictions and conditions (such as no cancellation and refund rights), and it is their responsibility to check the reservation conditions of the related service before making a reservation.
6. Dorm Booking's Rights and Obligations
- Intermediary Service Provider: Dorm Booking, as an "Intermediary Service Provider" under Article 9 of the Law on the Regulation of Electronic Commerce and a "Broker" under Articles 520 and following of the Turkish Code of Obligations, is not responsible for the performance of the services reserved in the businesses and the collection of the remaining payments after the service fee.
 - No Additional Fees: Dorm Booking will not charge any additional fees under any name other than the service fee payment from users making reservations through the platform.
 - Reservation Confirmation: Dorm Booking acts as an intermediary service provider between the User and the Business by transmitting the reservation details to the Business and sending a confirmation email to the User on behalf of the Business.
 - Information Publication: Dorm Booking publishes only the information provided/entered by the businesses regarding the businesses and their facilities, and the businesses are responsible to the users for the existence and quality of the facilities and services promised. Therefore, although Dorm Booking exercises due diligence regarding the authenticity of the information uploaded by the businesses to <https://www.dormbooking.com>, the businesses are responsible for any incomplete or incorrect information provided.
 - Information Update: Businesses are responsible for changing and updating the price and product feature information of the services offered for sale through <https://www.dormbooking.com>. The business can have Dorm Booking perform such updates and changes based on the information provided by agreeing with Dorm

Booking. The responsibility of the Business is not eliminated by having Dorm Booking perform the transactions.

- Communication: Dorm Booking may reach the User by any communication means if necessary regarding the reservation process. Dorm Booking may inform Users about new services or projects, promotions, and campaigns through email, WhatsApp, social media, or SMS channels if they consent.
- Privacy Policies: Dorm Booking declares that it will carry out its activities in compliance with the Personal Data Protection and Processing Policy, Privacy Policy, and Cookie Policy of Safi Group Education and Consultancy Services Limited Company.
- Problem and Damage Responsibility: Dorm Booking is not responsible for any problems or damages that may arise between the User and the Business. Dorm Booking will not be responsible for any material or moral damages caused by individuals staying in the dormitory.
- Quota Status: The Business controls the quotas' status in the businesses, not Dorm Booking. Therefore, the display of businesses and rooms on Dorm Booking does not mean that Dorm Booking guarantees that these businesses/rooms have available quotas for reservation, and all responsibility for the accuracy of the information related to the Business rests with the Business.
- Price and Condition Updates: The Business has the exclusive authority to determine, change, and update the prices, room features, sales, cancellation, and reservation conditions, general features of the business, and other issues related to the accommodation businesses offered for sale to Dorm Booking. If it is determined that there is an error in the information described above, Dorm Booking can correct this error and cancel the customer's reservation entirely according to the requirements of the situation. The business can have Dorm Booking perform such updates and changes based on the information provided by agreeing with Dorm Booking. The responsibility of the Business is not eliminated by having Dorm Booking perform the transactions.
- System Suspension: Dorm Booking may temporarily suspend or completely stop the operation of the system at any time, and Users will not be able to make any claims from Dorm Booking for this reason.
- User Behavior: In case of User behavior contrary to the provisions of this agreement, Dorm Booking has the right to intervene as necessary, remove users from the service, and terminate their (if any) memberships.
- Backup and Deletion: Dorm Booking has the authority to back up and delete some or all of the files, messages, and information that users will keep in the <https://www.dormbooking.com> environment while using the services per the law and Safi Group Education and Consultancy Services Limited Company's Personal Data Protection and Processing Policy. Dorm Booking will not be held responsible for legally compliant backup and deletion transactions.
- Service Changes: Dorm Booking may require membership for services that do not require membership over time, open additional services, partially/completely change some services, or make them paid.
- Service Accuracy: Dorm Booking is not responsible for checking whether the Business is providing accommodation services or whether the accommodation-related visuals provided to Dorm Booking match the current situation. It is the User's responsibility to make the necessary inquiries and research

on this matter. If a complaint is received in this regard, Dorm Booking will promptly investigate the claim and take the necessary measures, including removing the Business from the Dorm Booking system and filing a criminal complaint against the Business.

- Advertising and Promotion: Dorm Booking is free to use visual, logo, etc., items to promote the Business and can use them in advertising activities. Dorm Booking will not be held responsible for any legal issues found in the said materials.
 - Acceptance Certificate: Dorm Booking is obliged to deliver the Acceptance Certificate to the User who has paid the service fee within 5 business days.
7. Rights and Obligations of Businesses
- Information Update: Businesses have the right to change and update the prices and product features of the services they offer on the <https://www.dormbooking.com> platform.
 - Comment Management: Businesses can view user comments and evaluations on the platform and may request the correction of incorrect or misleading comments by cooperating with Dorm Booking.
 - Compensation: The Business has the right to claim ½ of the service fee charged by Dorm Booking from the student if the student fails to complete the registration process within the period specified by the dormitory after issuing the Acceptance Certificate.
 - Promotion and Marketing: Businesses can conduct promotional and marketing activities through Dorm Booking, organize campaigns, and offer special deals.
 - Information Accuracy: Businesses are responsible for ensuring the accuracy of all information provided to <https://www.dormbooking.com>. The business is responsible for any damages arising from incomplete or incorrect information.
 - Service Quality: Businesses are responsible for providing the promised services to their users completely and at a high quality.
 - Acceptance Certificate: After verifying the room availability for users who have paid the service fee, the Business must send the Acceptance Certificate, prepared in English and Turkish by Dorm Booking and containing user information, with the Business stamp and authorized signature to the email address acceptance@dormbooking.com within 3 (three) business days.
 - Cancellations and Changes: Businesses must comply with the cancellation and change conditions announced on the platform.
 - Confidentiality: Businesses are responsible for keeping users' personal information confidential and using it only in accordance with legal requirements.
 - Communication: Businesses must be in communication with Dorm Booking during and after the reservation process and make necessary notifications.
 - Show Reservation: The Business is obliged to show the reserved room to the customer who made a reservation through Dorm Booking using an application such as WhatsApp.
 - Company Documents: Businesses wishing to be on Dorm Booking must send their license (if available), tax plate, signature circular, and a copy of the Commercial Registry Gazette to Dorm Booking.
 - Details of Cooperation: The details of the cooperation between the Business and Dorm Booking will be arranged as an annex to this agreement.
8. Rights and Obligations of Agencies

9. Student Referral: The Agency will ensure the proper referral of students coming for accommodation through Dorm Booking.
10. Service Fee Payment: The Agency will ensure that the service fee determined by Dorm Booking is collected from the students via EFT/Transfer or the credit card payment method on the <https://www.dormbooking.com> website. The agency is responsible for correctly and completely entering the student's passport, acceptance letter, and personal information on the <https://www.dormbooking.com> website.
11. Service Fee Sharing: The Agency will be entitled to receive ½ of the service fee collected by Dorm Booking if the student completes the dormitory registration. If the student's dormitory registration is not completed, no payment will be made to the agency.
12. Document and Reservation Tracking: The Agency will be responsible for tracking the student's documents, reservations, and payments. It will carry out these transactions regularly and completely and provide the necessary information to the student.
13. Notification of Contract Terms: The Agency will fully and accurately notify the students of the terms specified in this agreement and ensure that the students comply with these terms.
14. Responsibility: The Agency is responsible for any errors that may occur during the referral of students and the execution of related transactions and is liable for any damages arising from these errors.
15. Invoice Issuance: The Agency is obliged to issue an invoice to Dorm Booking after the student completes the registration to receive half of the service fee collected by Dorm Booking.
16. Distance Sales Contract: The Agency accepts and declares that by making the reservation, it becomes a party to the distance sales contract and that the provisions of this Agreement are also part of the distance sales contract together with the preliminary information form.
17. Payment
 - Service Fee Payment: The User accepts and undertakes that they will pay the service fee to Dorm Booking via credit card or EFT/Transfer through the platform <https://www.dormbooking.com>. The non-performance of the obligations in the contract between the Business and the User does not prevent Dorm Booking from earning the fee. The User accepts and undertakes to pay the remaining accommodation fee to the Business under the conditions specified by the Business.
 - Secure Payment: The service fee payment for the reservation made by credit card is collected in the secure payment system account at <https://pos.esnekpos.com/>. Users can request a refund of any overpayment or erroneous collection from Dorm Booking. The service fee payment can also be made in cash and by EFT/transfer.
 - Remaining Payments: Users will make the remaining payments related to the reservation according to the options offered by the businesses to the Business's bank account via transfer/EFT, cash, or credit card.
 - Card Information: The credit card information entered into the <https://pos.esnekpos.com/> system is not stored on our servers.
10. Secure Payment System
 - Prepayment Protection: <https://pos.esnekpos.com> protects the Prepayment made by the user within the framework of the cancellation conditions with the secure payment system.

- Card Information: Payments made by entering credit card information are collected in the secure payment system account at <https://pos.esnekpos.com/>. The user making the payment by entering card information can request a refund without any deduction within the framework of the cancellation conditions related to the reservation.
- Cancellation: The User will not request or object to the refund of the service fee paid for reservations that are not canceled.
- Invoice/Receipt Issuance: Dorm Booking is responsible for all obligations regarding the invoice/receipt issuance for the service fee paid by the User via transfer/EFT and card information.
- Responsibility: Dorm Booking will notify the Business of the reservation details in payments made via transfer/EFT, and will not be responsible for any disputes that may arise between the User and the Business.

11. Other Matters Related to the Reservation

- Distance Sales Contract: The User and the agency accept and declare that by making the reservation, they become parties to the distance sales contract and that the provisions of this Agreement are also part of the distance sales contract together with the preliminary information form.
- Reservation Changes: Users can make any changes to their reservations within the periods specified by the Business on Dorm Booking. In this case, a separate fee will be charged based on the new price, and if there are fees charged to the user, they will be offset against the new reservation fees. The Business has the right to reject change notifications made contrary to and within the announced change conditions on <https://www.dormbooking.com>.
- User Cancellation of Reservation: Users have the right to cancel the reservation under the periods and conditions specified by the Business on Dorm Booking. In this case, no fee will be charged to the Users, and the fees collected will be refunded by Dorm Booking. The Business has the right to reject cancellation notifications made contrary to and within the announced cancellation conditions on Dorm Booking and may demand and collect the full or part of the reservation fee from the user. If the cancellation period expires, the user will not be able to cancel the reservation, request the refund of the paid service fee, or object to the payment transaction.
- Business Cancellation of Reservation: The Business may apply the cancellation conditions announced on Dorm Booking if the User does not fulfill the required conditions of the reservation made through Dorm Booking (such as not going to the business at the reservation time). The Business may collect the taxes required to be paid under the applicable legislation in case of non-use or cancellation of the reservation. The Business will also:
 - Not charge users if the reservation becomes partially or completely impossible;
 - Not charge users if the reservation request does not reach the accommodation business;
 - Waive the service fee paid by the User and held in the secure pool if the business/room chosen by the User is not available for accommodation.
- Disputes Between Dorm Booking and User: Dorm Booking accepts no responsibility for disputes that may arise between the User and the Business concerning these matters.

12. Intellectual and Industrial Property

- Protection of Rights: Users accept and declare that all intellectual and industrial property rights over the services provided by Dorm Booking and the associated software, trademarks, graphics, content, and designs belong to Dorm Booking, and that they will not infringe Dorm Booking's rights over these assets (especially activities such as reproduction and sharing with others) in any way. In case of violation of this obligation, Users undertake to compensate Dorm Booking for all material and moral damages it may suffer.
- Data Rights: Dorm Booking owns all intellectual rights to the data and information collected within the scope of <https://www.dormbooking.com>. In this context, Dorm Booking may prepare reports with anonymized information (without disclosing user membership information) and may use such information or reports itself or share these reports and/or statistics with its business partners/third parties for a fee or free of charge.

13. Force Majeure

A force majeure event is an unforeseeable event such as natural disasters, uprisings, wars, and government actions that prevent a Party from performing any of its obligations under this Agreement or that causes a delay in performing such obligations. The performance of the affected Party's obligations will be excused during the period of delay or inability caused by the force majeure event.

14. Final Provisions

- Applicable Law: In case of any disputes arising from this agreement, the provisions of this Agreement will be applied first, and in cases where there is no provision, the laws of the Republic of Turkey will be applied. The courts and enforcement offices of Istanbul Çağlayan (Central) will have exclusive jurisdiction in any disputes arising during the application of the Agreement provisions.
- Evidence Agreement: The User accepts, declares, and undertakes that in any disputes arising from this agreement, the commercial books and records of Dorm Booking and the computer records will constitute valid, binding, conclusive, and exclusive evidence within the scope of the Code of Civil Procedure, and that this article is in the nature of an evidence agreement.
- Reading of the Agreement: The Parties accept and undertake that they have read the provisions of the Agreement, are informed of the scope and consequences of each clause, will not claim that the Agreement contains general transaction conditions, and will fully comply with the provisions of the Agreement.
- Validity: If any provision of this Agreement is deemed unenforceable or invalid under the law, the validity of the remaining provisions of the Agreement will not be affected. The Agreement is valid for 1 (one) year from the date it is signed.
- Changes: Dorm Booking may make changes in the application of this Agreement in the future due to technical requirements and compliance with legislation, may change the existing clauses, or add new clauses. The changes will be effective as of the day they are published.
- Supplementary Agreements: Special issues between Dorm Booking and the Business can be arranged with a supplementary agreement.

DORM BOOKING

ÜYELİK ve İŞBİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ

1. Taraflar ve Tanımlar

İşbu Sözleşmede geçen,

- Dorm Booking:** Hüseyinağa Mahallesi, Sahne Sokak, Ali Han, No:1/53,Beyoğlu, İstanbul adresinde mukim Safi Group Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi'ni,
- Üye:** <https://www.dormbooking.com> web sitesi / bağlı mobil uygulamalar üzerinden sisteme üye olan kişileri,
- Kullanıcı:** Üye olarak yahut üye olmaksızın <https://www.dormbooking.com>'a giriş yapan kişileri,
- <https://www.dormbooking.com>:** Safi Group Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi tarafından yönetilen başta <https://www.dormbooking.com> olmak üzere <https://www.dormbooking.com>'a bağlı tüm mobil uygulamalar ve sosyal medya kanallarını,
- İşletme:** Sunduğu konaklama hizmetlerini Dorm Booking aracılığıyla rezervasyona sunan işletmeleri ifade etmektedir.
(.....adresinde mukim
.....Şirketi'ni)
- Kabul Belgesi:** Kullanıcının ve Acente tarafından yönlendirilen kişinin, İşletme tarafından kabul edildiğini ve hizmet bedeli ödemesinden sonra kalan ödemenin belirlenen şartlarda yapılması halinde İşletme'de konaklayabileceğini gösteren bir rezervasyon onay belgesidir.
- Hizmet Bedeli:** Kabul Belgesi almak ve rezervasyon yapmak için Dorm Booking'e yapılması gereken ödemedir.
- Acente:** Dorm Booking'e konaklama amacıyla öğrenci yönlendiren şirketleri ifade etmektedir. Acente tarafından yönlendirilen kişiler, bu sözleşmedeki "Kullanıcı" tanımına girdiğinden, bu sözleşmede kullanıcılar için geçerli olan tüm şartlar, yönlendirilen kişiler için de geçerlidir.

2. Sözleşmenin Onaylanması

Her Kullanıcı; Üyelik ve Kullanım Koşullarına ("Sözleşme") uyacağını kabul ve taahhüt eder ve bu hükümler kullanıcıların <https://www.dormbooking.com>'a giriş yapmalarıyla birlikte onaylanmış ve yürürlüğe girmiş sayılır.

3. Hizmetler

Dorm Booking; İşletmelerin ürün ve hizmetlerini <https://www.dormbooking.com> üzerinden ilan edebilmesine imkan sağlar, Kullanıcıların da işletmelerden rezervasyon yapmasına aracılık eder ve buna ilişkin sair hizmetleri sunar. Bu kapsamda Dorm Booking Türk Borçlar Kanunu'na göre simsar; Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca ise Aracı Hizmet Sağlayıcı olup rezervasyon işlemi ve konaklama hizmet sözleşmesi, Kullanıcı ve İşletme arasında gerçekleşmektedir.

4. Dorm Booking Üyeliği

1. **Üye Olma:** Her Kullanıcı Dorm Booking'e üye olabilmek için e-mail adresi ve şifre girmelidir. Üye, şifresini çeşitli karakterler kullanarak ve yeterli uzunlukta oluşturacak olup belirlediği bu şifreyi üçüncü taraf uygulamalarında kullanmamaya çalışacaktır.
2. **Şifre Sorumluluğu:** Şifre'nin belirlenmesi, değiştirilmesi ve korunması tamamıyla üyenin sorumluluğunda olup Dorm Booking; bu hususlardan kaynaklanabilecek problemlerden veya oluşabilecek zararlardan kesinlikle sorumlu değildir.
3. **Yorum ve Bilgiler:** Üyelerin, İşletmelere ilişkin <https://www.dormbooking.com> vasıtasıyla ileri sürdüğü yorum, düşünce, ifadelerin ve gönderdiği kişisel bilgilerin tüm sorumluluğu üyelere aittir. Üyeler; bu yorumlar sebebiyle İşletme ile oluşabilecek ihtilaflarda Dorm Booking'in taraf olmadığını, Dorm Booking'in bu görüş ve düşünceleri yayımlamakta/yayımlamamakta serbest olduğunu ayrıca bu görüş ve yorumları moderatörler aracılığıyla düzenleme hakkına sahip olduğunu kabul eder.
4. **Etik Davranışlar:** Üyeler, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, mevzuata / uluslararası anlaşmalara aykırı, politik mesajlar içeren, kişilerin fikri ve ya sınai mülkiyet haklarını ihlal eden yahut kişilerin/kurumların isimlerini lekeleyici nitelikte kullanıcı adı, fotoğraf ve rumuz kullanmamayı; mesaj veya yorum göndermemeyi kabul ve beyan eder.
5. **Reklam ve Satış:** Üyeler, Dorm Booking'den izin almaksızın <https://www.dormbooking.com> platformlarında herhangi bir mal ya da hizmet satmamayı ya da satılmasına yönelik teklifte bulunmamayı <https://www.dormbooking.com> servislerini reklam amacıyla yahut sair ticari amaçlarla kullanmamayı kabul ve beyan eder.

5. Kullanıcıların Hak ve Yükümlülükleri

Kullanıcılar; Dorm Booking hizmetlerinden yararlandığı sırada,

1. **Bilgi Doğruluğu:** Dorm Booking'e ilettiği tüm bilgilerin doğru olduğunu, bu bilgilerin hatalı veya noksan olmasından doğacak her türlü zarardan kendisinin sorumlu olduğunu ve bu hallerde (varsa) Dorm Booking üyeliğinin sona erebileceğini;
2. **Kişisel Sorumluluk:** <https://www.dormbooking.com> üzerinden yapacağı her türlü işlemde bizzat kendilerinin sorumlu olduğunu;
3. **Bilgi Kullanımı:** Dorm Booking ile paylaştığı bilgilerin İşletme tarafından izinsiz şekilde kullanılmasından, paylaşılmasından veya yayınlanmasından dolayı gelebilecek zararlardan doğrudan İşletmenin sorumlu olduğunu;
4. **Hizmetlerin Kötüye Kullanımı:** <https://www.dormbooking.com> da yer alan hizmetleri kötüye kullanmayacağını, başkalarına ait kişisel verileri hukuka aykırı şekilde <https://www.dormbooking.com>'a ileterek sistemi suistimal etmeyeceğini ve bu sistemi

kullanan diğ er kullanıcıların haklarını ihlal eden nitelikte veya zarar veren hiçbir davranışta bulunmayacağını;

5. **Yorumlar ve Puanlama:** İşletmelerin servis kalitesi ve hizmet düzeyine ilişkin yapılan yorumların ve verilen puanların üyeler tarafından gerçekleştirildiğini, Dorm Booking'in bunlara ilişkin herhangi bir sorumluluğunun ve yönlendirmesinin olmadığını;
6. **Gizlilik Politikaları:** Safi Group Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi'nin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Gizlilik Politikası ve Çerez Politikasını okuyup anladığını ve bu politikalara uygun şekilde davranacağını;
7. **Veri İşleme:** Gerek ticari gerekse de kişisel verileri ve sitedeki diğ er her tür bilgiyi bu Sözleşmenin dışındaki amaçlarla hiçbir şekilde işlememeyi, kopyalamamayı, analiz etmemeyi ve indirmemeyi;
8. **Ödeme Koşulları:** Kendilerine bildirilen konaklama ücretini İşletmenin <https://www.dormbooking.com/> içinde ilan ettiği koşullarda ve şekilde ödemek durumunda olduğunu, aksi takdirde rezerve edilen odanın kendilerine teslim edilmeyeceğini;
9. **Sözleşme Dışına Çıkma:** İşbu sözleşmede belirtilen kullanım amacının dışına çıkmamayı, aksi takdirde Dorm Booking'in Kullanıcıya hizmet vermeyi durdurabileceğini / Kullanıcının üyeliğini sonlandırabileceğini;
10. **Kişisel Kullanım:** <https://www.dormbooking.com> üzerinden yapılan tüm rezervasyonların kişisel kullanım amaçlı olduğunu, bu hizmetleri 3. kişilere tekrar satış amacıyla satın almadığını;
11. **İptal Koşulları:** İptal koşulları <https://www.dormbooking.com> içinde yer alan her bir İşletme için farklılık gösterebildiğini ve bu sebeple rezervasyon esnasında İşletme tarafından ilan edilen iptal koşullarını dikkatli şekilde okuyup kabul ettiğini;
12. **Hizmet Bedeli İadesi:** Kullanıcının, İşletme ile ilişkisi sona erdiğinde hizmet bedeli iadesini hiçbir şekilde isteyemeyeceğini;
13. **Hizmet Bedeli ve Kalan Ödeme:** Rezervasyonun onaylaması durumunda <https://www.dormbooking.com> aracılığıyla ödenilen hizmet bedelinin işletmeye ödenecek toplam tutardan düşürülerek, kalan tutarın İşletmenin belirlediği ve ilan ettiği koşullarda tahsil edileceğini;
14. **Cayma Süresi:** Cayma süresi (14 Gün) içinde iptal edilmeyen rezervasyon için ödenen hizmet bedelinin hiçbir şekilde geri iade edilmeyeceğini anladığını ve kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.
15. **Kabul Belgesi Teslimi:** KULLANICI, hizmet bedeli ödemesini yaptıktan sonra en geç 5 iş günü içinde Kabul Belgesi'ni teslim alır.
16. **Cayma Hakkı:** Cayma hakkı süresi (14 Gün) sona ermeden önce, KULLANICI'nın onayı alınarak teslim edilen Kabul Belgesi, Kullanıcı tarafından cayma hakkından feragat edilmesi anlamına gelir.
17. **Kampanyalı Fiyatlar:** Zaman zaman belirli bir konaklama, ürün veya hizmet için kampanyalı şekilde daha düşük fiyatlar verilebileceğini, İşletme tarafından verilen bu fiyatların, (iptal ve iade hakkının olmaması gibi) belirli kısıtlama ve koşullara tabi olabileceğini ve rezervasyon yapmadan önce ilgili hizmetin rezervasyon koşullarını kontrol etme yükümlülüğünün Kullanıcıya ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

6. Dorm Booking'ın Hak ve Yükümlülükleri

1. **Aracı Hizmet Sağlayıcı:** Dorm Booking; Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 9. maddesi uyarınca "Aracı Hizmet Sağlayıcı" ve Türk Borçlar Kanunu'nun 520'nci maddesi ve devamı kapsamında "Simsar" olup rezerve edilen işletmelerdeki hizmetlerin yerine getirilmesinden ve hizmet bedelinden sonra kalan ödemelerin tahsil edilmesinden hiçbir koşul ve şart altında sorumlu değildir.
2. **Ek Ücret Talebi:** Dorm Booking üzerinden rezervasyon yapan kullanıcılardan, hizmet bedeli ödemesi dışında site kullanım ücreti veya başka bir ad altında herhangi bir ek ücret talep edilmeyecektir.
3. **Rezervasyon Onayı:** Kullanıcının rezervasyonunu gerçekleştirdiği andan itibaren Dorm Booking; rezervasyonunun ayrıntılarını İşletmeye iletmekte; İşletme adına Kullanıcıya teyit e-maili göndermek suretiyle Kullanıcı ve İşletme arasında aracı hizmet sağlayıcı sıfatıyla hareket etmektedir.
4. **Bilgi Yayını:** Dorm Booking, İşletmelere ve İşletmelerin imkanlarına ilişkin yalnızca işletmeler tarafından verilen/girilen bilgileri yayınlıyor olup işletmelerce vaat edilen imkanların varlığından ve hizmetlerin kalitesinden kullanıcılara karşı ilgili İşletme sorumludur. Bu sebeple her ne kadar Dorm Booking, İşletmeler tarafından <https://www.dormbooking.com>'a yüklenen bilgilerin sahilliğine ilişkin kendinden beklenen özen ve gayreti gösterse de; İşletmelerde sunulan hizmetlere ilişkin verilen eksik / hatalı bilgilendirmelerden Dorm Booking değil İşletme sorumlu tutulacaktır.
5. **Bilgi Güncelleme:** <https://www.dormbooking.com> üzerinden satışa sunulan hizmetlerin fiyat ve ürün özellik bilgilerini değiştirme ve güncelleme yükümlülüğü işletmelere aittir. İşletme, Dorm Booking ile anlaşarak, verdiği bilgiler baz alınacak şekilde bu tarz güncelleme ve değiştirme işlerini Dorm Booking'e yaptırabilir. İşlemlerin Dorm Booking tarafından yapılması, İşletme'nin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
6. **İletişim:** Dorm Booking; rezervasyon sürecine ilişkin gerekmesi halinde Kullanıcı'ya her türlü iletişim aracıyla ulaşabilecektir. Dorm Booking onay vermeleri halinde Kullanıcıları yeni hizmet veya projelerden, promosyonlardan ve kampanyalardan e-posta, whatsapp, sosyal medya veya SMS kanalları ile haberdar edebilecektir.
7. **Gizlilik Politikaları:** Dorm Booking; faaliyetlerini Safi Group Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Gizlilik Politikası ve Çerez Politikasının gerekliliklerine uygun şekilde sürdüreceğini beyan eder.
8. **Problem ve Zarar Sorumluluğu:** Dorm Booking; Kullanıcı ve İşletme arasında ortaya çıkabilecek her türlü problemde veya oluşabilecek zarardan kesinlikle sorumlu değildir. Kayıt yaptıran kişilerin yurtda kaldıkları süre boyunca oluşturabilecekleri maddi - manevi zarardan Dorm Booking sorumlu olmayacaktır.
9. **Kontenjan Durumu:** İşletmelerdeki kontenjan durumlarının güncelliğini Dorm Booking değil işletme kontrol etmektedir. Bu sebeple İşletme ve odalarının Dorm Booking'de teşhir edilmesi; Dorm Booking'in bu işletmelerin/odaların rezervasyona müsait şekilde kontenjanı bulunduğunu taahhüt etmesi anlamına gelmiyor olup İşletmeye ilişkin bilgilerin güncelliğine ilişkin tüm sorumluluk İşletmeye aittir.
10. **Fiyat ve Koşul Güncellemeleri:** Dorm Booking'e satışa sunulan konaklama işletmelerine ilişkin fiyatların, oda özelliklerinin, satış, iptal ve rezervasyon

koşullarının, işletmenin genel özelliklerinin ve sair hususların belirlenmesi, değiştirilmesi ve güncellenmesi münhasıran İşletmenin inisiyatifindedir. Yukarıda tarif edilen hususlardaki bilgilerde hata oluştuğunun tespit edilmesi halinde Dorm Booking; bu hatayı düzeltebilecek ve durumun gerekliliklerine göre müşterinin rezervasyonunu tamamen iptal edebilecektir. İşletme, Dorm Booking ile anlaşarak, verdiği bilgiler baz alınacak şekilde bu tarz güncelleme ve değiştirme işlerini Dorm Booking'e yaptırabilir. İşlemlerin Dorm Booking tarafından yapılması, İşletme'nin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

11. **Sistem Askıya Alma:** Dorm Booking; herhangi bir zamanda sistemin çalışmasını geçici bir süre askıya alabilecek veya tamamen durdurabilecek olup Kullanıcılar bu sebeple Dorm Booking'den herhangi bir talepte bulunamayacaklardır.
12. **Kullanıcı Davranışları:** Kullanıcıların işbu sözleşmedeki hükümlere aykırı davranması halinde Dorm Booking; gerekli müdahalelerde bulunma, kullanıcıları servis dışına çıkarma ve kullanıcıların (varsa) üyeliklerine son verme hakkına sahiptir.
13. **Yedekleme ve Silme:** Dorm Booking; üyelerin servislerden yararlanmaları sırasında <https://www.dormbooking.com> ortamında bulunduracakları dosyaların, mesajların, bilgilerin bazılarını veya tamamını hukuka ve Safi Group Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına uygun şekilde ve periyotlarla yedekleme ve silme yetkisine sahiptir. Hukuka uygun şekilde yapılan yedekleme ve silme işlemlerinden dolayı Dorm Booking sorumlu tutulmayacaktır.
14. **Servis Değişiklikleri:** Dorm Booking; üyelik gerektirmeyen servisleri için zaman içerisinde üyelik talep edebilecek, ilave servisler açabilecek, bazı servisleri kısmen / tamamen değiştirebilecek veya ücretli hale getirebilecektir.
15. **Hizmet Doğruluğu:** İşletmenin gerçekten konaklama hizmeti verip vermediğini veya Dorm Booking'e iletilen konaklamaya ilişkin görsellerin mevcut durumla uyuşup uyuşmadığını kontrol etme yükü Dorm Booking'e ait olmayıp bu hususta gerekli sorgu ve araştırmaları yapmak Kullanıcı'nın mükellefiyetindedir. Bu hususta herhangi bir şikayet gelmesi halinde Dorm Booking söz konusu iddiayı ivedilikle inceleyecek; İşletmeyi Dorm Booking sistemi dışına çıkarma ve İşletmeye ilgili suç duyurusunda bulunma da dahil olmak üzere gereken önlemleri alacaktır.
16. **Reklam ve Tanıtım:** Dorm Booking, İşletme'yi tanıtıcı görsel, logo vs. ibareleri kullanmakta serbest olup, reklam faaliyetlerinde kullanabilecek, sözü edilen materyallerde hukuka aykırılığın saptanması halinde Dorm Booking sorumlu tutulamayacaktır.
17. **Kabul Belgesi:** Dorm Booking, hizmet bedeli ödemesini yapan Kullanıcıya, 5 iş günü içinde Kabul Belgesini vermekle yükümlüdür.

7. İşletmelerin Hak ve Yükümlülükleri

1. **Bilgi Güncelleme:** İşletmeler, <https://www.dormbooking.com> platformunda sundukları hizmetlerin fiyat ve ürün özelliklerini değiştirme ve güncelleme hakkına sahiptir.
2. **Yorum Yönetimi:** İşletmeler, kullanıcı yorumlarını ve değerlendirmelerini platformda görüntüleyebilir ve gerektiğinde Dorm Booking ile işbirliği yaparak yanlış veya yanıltıcı yorumların düzeltilmesini talep edebilir.

3. **Tazminat:** İşletme, Kabul Belgesi verdiği öğrencinin yurdun kayıt için belirlediği sürede kayıt işlemlerini tamamlamaması durumunda, Dorm Booking'in öğrenciden aldığı hizmet bedeli ücretinin ½'sini, Dorm Booking'e fatura düzenledikten sonra talep etme hakkına sahiptir.
4. **Tanıtım ve Pazarlama:** İşletmeler, Dorm Booking aracılığıyla tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde bulunabilir, kampanyalar düzenleyebilir ve özel tekliflerde bulunabilir.
5. **Bilgi Doğruluğu:** İşletmeler, <https://www.dormbooking.com>'a sundukları tüm bilgilerin doğruluğunu sağlamakla yükümlüdür. Eksik veya yanlış bilgi verilmesinden doğacak zararlardan işletme sorumludur.
6. **Hizmet Kalitesi:** İşletmeler, kullanıcılarına vaat ettikleri hizmetleri eksiksiz ve yüksek kalitede sunmakla yükümlüdür.
7. **Kabul Belgesi:** Hizmet bedeli ödemesi yapan kullanıcılar için oda uygunluğunu kontrol eden işletme, 3 (üç) iş günü içinde içeriği Dorm Booking tarafından düzenlenen, İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanmış ve kullanıcı bilgilerini içeren Kabul Belgesini işletme kaşesi ve yetkili imzası ile birlikte kabul@dormbooking.com e-posta adresine göndermekle yükümlüdür.
8. **İptal ve Değişiklikler:** İşletmeler, rezervasyon iptalleri ve değişikliklerinde platformda ilan ettikleri koşullara uymakla yükümlüdür.
9. **Gizlilik:** İşletmeler, kullanıcıların kişisel bilgilerini gizli tutmak ve yalnızca yasal gereklilikler doğrultusunda kullanmakla yükümlüdür.
10. **İletişim:** İşletmeler, rezervasyon sürecinde ve sonrasında Dorm Booking ile iletişim halinde olmak ve gerekli bilgilendirmeleri yapmakla yükümlüdür.
11. İşletme, Dorm Booking üzerinden rezervasyon yapan müşteri için rezervasyon yapılan odayı WhatsApp vb. bir uygulama üzerinden göstermekle yükümlüdür.
12. **Şirket Evrakları:** Dorm Booking'de bulunmak isteyen işletmeler, varsa(ruhsatı), vergi levhası, imza sirküleri ve Ticari Sicil Gazetesi örneğini Dorm Booking'e göndermelidir.
13. İşletme ile Dorm Booking arasındaki işbirliğine ilişkin detaylar bu sözleşmeye EK olarak düzenlenecektir.

8. Acentenin Hak ve Yükümlülükleri

1. Öğrenci Yönlendirme: Acente, Dorm Booking aracılığıyla konaklama amacıyla gelecek öğrencilerin doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlayacaktır.

2. Hizmet Bedeli Ödemesi: Acente, Dorm Booking tarafından belirlenen hizmet bedelinin öğrenciler tarafından EFT/Havale veya <https://www.dormbooking.com> sitesinde bulunan kredi kartı ödeme yolu ile tahsil edilmesini sağlayacaktır. Acente, öğrencinin pasaport, kabul mektubu ve kişisel bilgilerini doğru ve eksiksiz bir şekilde <https://www.dormbooking.com> sitesine girmekle yükümlüdür.

3. Hizmet Bedeli Paylaşımı: Acente, öğrencinin yurda kaydını tamamlaması durumunda, Dorm Booking tarafından tahsil edilen hizmet bedelinin ½'sini fatura karşılığında almaya hak kazanacaktır. Öğrencinin yurt kaydının tamamlanmaması durumunda acentaya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

4. Belge ve Rezervasyon Takibi: Acente, öğrencinin belge, rezervasyon ve ödemelerinin takibinden sorumlu olacaktır. Bu işlemleri düzenli ve eksiksiz bir şekilde yerine getirecek, öğrenciye gerekli bilgilendirmeleri yapacaktır.

5. Sözleşme Şartlarının Bildirilmesi: Acente, bu sözleşmede belirtilen şartları öğrencilere tam ve doğru bir şekilde bildirecek ve öğrencilerin bu şartlara uygun hareket etmelerini sağlayacaktır.

6. Sorumluluk: Acente, öğrencilerin yönlendirilmesi ve ilgili işlemlerinin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek hatalardan sorumludur ve bu hatalardan doğacak zararları karşılamakla yükümlüdür.

7. Fatura Düzenleme: Acente, öğrenci kaydını tamamladıktan sonra Dorm Booking tarafından tahsil edilen hizmet bedelinin yarısını alabilmek için Dorm Booking'e fatura düzenlemekle yükümlüdür.

8. Mesafeli Satış Sözleşmesi: Acente, rezervasyonu gerçekleştirmesiyle birlikte mesafeli satış sözleşmesinin tarafı olduğunu ve İşbu Sözleşmedeki hükümlerin de ön bilgilendirme formu ile birlikte mesafeli satış sözleşmesinin parçası olduğunu kabul ve beyan eder.

9. Ödeme

- Hizmet Bedeli Ödemesi:** Kullanıcı, hizmet bedelini <https://www.dormbooking.com> platformu üzerinden kredi kartı ya da EFT/Havale yolu ile Dorm Booking'e ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. İşletme ile Kullanıcı arasındaki sözleşmede yer alan edimlerin ifa edilmemesi, Dorm Booking'in ücrete hak kazanmasını engelleyemez. Kullanıcı, konaklama bedelini İşletmenin belirlediği koşullarda İşletmeye ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.
- Güvenli Ödeme:** Rezervasyona ilişkin kredi kartı ile yapılacak hizmet bedeli ödemesi <https://pos.esnekpos.com/> güvenli ödeme sistemi hesabında toplanır. Kullanıcılar; hatalı yahut fazla bir tahsilat yapılması halinde Dorm Booking'e müracaat ederek fazla yapılan ödemenin iadesini isteyebileceklerdir. Hizmet bedeli ödemesi, nakit ve eft/havale yoluyla da ödenebilir.
- Kalan Ödemeler:** Kullanıcılar; yaptıkları rezervasyona ilişkin hizmet bedelinden kalan ödemeleri işletmelerin sunduğu opsiyonlara göre İşletmenin banka hesabına havale/EFT, nakit veya kredi kartı yolu ile gerçekleştirecektir.
- Kart Bilgileri:** <https://pos.esnekpos.com/> sistemine girilen kredi kartı hiçbir şekilde sunucularımızda tutulmaz.

10. Güvenli Ödeme Sistemi

- Ön Ödeme Koruması:** <https://pos.esnekpos.com>, güvenli ödeme sistemi ile kullanıcı tarafından yapılan Ön Ödemesini iptal koşulları çerçevesinde korumaktadır.
- Kart Bilgileri:** Kredi kartı bilgileri girilerek yapılan ödemeler, <https://pos.esnekpos.com/> güvenli ödeme sistemi hesabında toplanır. Kart bilgileri girilerek ödeme yapan kullanıcı, yaptığı rezervasyona ilişkin iptal koşulları çerçevesinde hiçbir kesintiye uğramadan ödeme iadesi talep edebilecektir.
- İptal Durumu:** Kullanıcı, iptal edilmeyen rezervasyonlar için yapılan hizmet bedelinin iadesini hiçbir şekilde istemeyecek ve itiraz edemeyecektir.
- Fiş/Fatura Düzenlemesi:** Kullanıcı tarafından Havale/EFT ve kart bilgileri girilerek ödeme yapılması halinde yapılan hizmet bedeli karşılığı düzenlenmesi gereken fiş/faturaya ilişkin tüm yükümlülükler Dorm Booking'e aittir.

5. **Sorumluluk:** Havale/EFT ile yapılan ödemelerde Dorm Booking, rezervasyona ilişkin detayları İşletmeye bildirecek olup, Kullanıcı ile İşletme arasında doğabilecek uyuşmazlıklardan sorumluluk almayacaktır.

11. Rezervasyona İlişkin Diğer Hususlar

1. Mesafeli Satış Sözleşmesi

Kullanıcı ve acente, rezervasyonu gerçekleştirmesiyle birlikte mesafeli satış sözleşmesinin tarafı olduğunu ve İşbu Sözleşmedeki hükümlerin de ön bilgilendirme formu ile birlikte mesafeli satış sözleşmesinin parçası olduğunu kabul ve beyan eder.

2. Rezervasyonda Değişiklik

Kullanıcılar İşletme tarafından Dorm Booking’de belirtilen süreler içerisinde rezervasyonda dilediği değişiklikleri gerçekleştirebilecektir. Bu durumda yeni fiyat üzerinden ayrı bir ücretlendirme yapılacak ve eğer kullanıcıdan tahsis edilen ücretler varsa yeni rezervasyon ücretleriyle mahsup edilecektir. İşletme, <https://www.dormbooking.com> üzerinde ilan ettiği değişiklik koşullarına aykırı şekilde ve zamanda yapılan değişiklik bildirimlerini kabul etmeme hakkına haizdir.

3. Kullanıcının Rezervasyonu İptali

Kullanıcılar İşletme tarafından Dorm Booking’de belirtilen süreler ve koşullar çerçevesinde rezervasyonu iptal edebilme hakkına sahiptir. Bu durumda Kullanıcılardan herhangi bir ücret tahsil edilmeyecek, tahsil edilen ücretler de Dorm Booking tarafından iade edilecektir. İşletme, Dorm Booking üzerinde ilan ettiği iptal koşullarına aykırı şekilde ve zamanında yapılmayan iptal bildirimlerini kabul etmeme hakkına haiz olup kullanıcıdan rezervasyon bedelinin tamamını veya bir kısmını talep ve tahsil edebilecektir. İptal süresinin dolması halinde kullanıcı, rezervasyonu iptal edemeyecek, ödediği hizmet bedeli bedelini geri istemeyecek ve ödeme işlemine itiraz edemeyecektir.

4. Rezervasyonun İşletme Tarafından İptal Edilmesi

Kullanıcının Dorm Booking üzerinden yaptığı rezervasyonun gerektirdiği (rezervasyon vaktinde işletmeye gitmeme gibi) koşullara icabet etmemesi halinde İşletme, Dorm Booking üzerinde ilan ettiği iptal koşullarını uygulayabilecektir. İşletme; rezervasyonun kullanılmaması veya iptal ücreti alınması durumunda yürürlükteki mevzuata göre ödenmesi gereken vergileri tahsil edebilecektir. İşletme ayrıca;

- Rezervasyonun kısmen veya tamamen imkansız hale gelmesi;
- Rezervasyon talebinin konaklama işletmesine ulaşmadığı;
- Kullanıcı tarafından seçilen işletmenin/odanın konaklamaya müsait olmaması;

durumlarında Kullanıcılardan ücret almayacak, Kullanıcı tarafından yapılan ve güvenli havuzda tutulan hizmet bedelinden feragat edecektir.

5. Uyuşmazlıklarda Dorm Booking'in Durumu

Dorm Booking bu maddelere ilişkin olarak Kullanıcı ve İşletme arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir.

12. Fikri ve Sınai Mülkiyet

- Hakların Korunması:** Kullanıcılar Dorm Booking tarafından verilen hizmetlerin ve bunlarla ilişkili yazılımların, markaların, grafiklerin, içeriklerin ve tasarımların üzerindeki her türlü fikri ve sınai hakkın Dorm Booking'e ait olduğunu; Dorm Booking'in bu metalar üzerindeki haklarını (başta çoğaltma ve başkalarıyla paylaşma faaliyetleri olmak üzere) hiçbir şekilde ihlal etmeyeceğini kabul ve beyan eder. Bu yükümlülüğün ihlal edilmesi halinde Kullanıcılar; Dorm Booking'in uğrayabileceği tüm maddi ve manevi zararı karşılamayı taahhüt etmektedirler.
- Veri Hakları:** Dorm Booking; <https://www.dormbooking.com> bünyesinde toplanan data ve verilerin tüm fikri haklarına sahiptir. Bu kapsamda Dorm Booking, (kullanıcıların üyelik bilgilerini açıklamadan) anonimleştirilmiş bilgilerle raporlar düzenleyebilir, bu tarz bilgileri veya raporları kendisi kullanabilir veya bu rapor ve/veya istatistikleri iş ortakları/üçüncü kişilerle bedelli veya bedelsiz paylaşabilir.

13. Mücbir Sebepler

Taraflar'dan birinin, sel, deprem, yangın gibi doğal afetler, ayaklanmalar, savaş ve hükümet işlemleri gibi öngörülemeyen bir nedenle bu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birini ifa etmesinin engellenmesi veya bu tür bir yükümlülüğünü ifa edememesi mücbir sebep sayılır. Mücbir sebepten etkilenen Taraf'ın ifada bulunamaması mazur görülecek ve ilgili ifa süresi, bu olaydan kaynaklanan gecikme veya ifa edememe süresi kadar uzatılacaktır.

14. Son Hükümler

- Uygulanacak Hukuk:** Bu sözleşmeyle ilgili olarak çıkabilecek ihtilaflarda öncelikle bu Sözleşmedeki hükümler, hüküm bulunmayan hallerde ise Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanacaktır. Sözleşme hükümlerinin, uygulanması sırasında çıkacak herhangi bir anlaşmazlıkta İstanbul Çağlayan (Merkez) Mahkemeleri ve İstanbul Çağlayan (Merkez) İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.
- Delil Sözleşmesi:** Kullanıcı, işbu sözleşmeden doğabilecek itilaflarda Dorm Booking'in ticari defter ve belgeleriyle bilgisayar kayıtlarının HMK kapsamında muteber, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil ettiğini ve bu maddenin delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- Sözleşme Okunması:** Taraflar, Sözleşme hükümlerini okuduklarını, her türlü maddenin kapsam ve sonucundan bilgi sahibi olduklarını, Sözleşmenin genel işlem koşullarını ihtiva ettiğini ileri süremeyeceklerini, Sözleşme hükümlerini aynen yerine getireceklerini kabul ve taahhüt ederler.
- Geçerlilik:** İşbu Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün ifa edilemez veya kanun nezdinde geçersiz hale gelmesi durumunda Sözleşme'nin diğer hükümlerinin geçerliliği etkilenmez. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir.

5. **Değişiklikler:** Dorm Booking ileride doğacak teknik zaruretler ve mevzuata uyum amacıyla işbu Sözleşme'nin uygulamasında değişiklikler yapabilir, mevcut maddelerini değiştirebilir veya yeni maddeler ilave edebilir. Değişiklikler yayınlandığı gün itibariyle yürürlüğe girecektir.
6. **Ek Sözleşmeler:** Dorm Booking ile İşletme arasındaki özel hususlar ek sözleşme ile düzenlenebilir.

TARAFLAR

Dorm Booking

.....

**Safi Grup Eğitim ve Danışmanlık
Hizmetleri Limited Şirketi** Adına
Kurucu/Müdür
Dr. Eymen NAMAZCI

.....
.....
.....

**SAFİ GRUP EĞİTİM VE DANIŞMANLIK
HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ**
HÜSEYİNPAŞA MİLLİ SAHNE SK. ALI HAN NO: 1/53
BEYOĞLU/İSTANBUL
BEYOĞLU V.D.: 737 120 9818